

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Accesso agli atti del Settore Smart city, Servizi demografici e Partecipazione</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Procedimento in risposta a richiesta di accesso agli atti ai sensi del Regolamento comunale per l'accesso agli atti e alle informazioni per la tutela dei dati personali - Delibera di Consiglio comunale n. 157/1994 e smi e ai sensi degli artt. 22 e seguenti della l. 241/1990 e smi.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO SEGRETERIA SETTORE SMART CITY
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigenza del Settore Smart city, Servizi demografici e Partecipazione tel.: 059 2032000 e-mail: segreteria.smartcity@comune.modena.it pec: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigenza del Settore Smart city, Servizi demografici e Partecipazione - ing. Luca Salvatore tel.: 059 2032000 e-mail: segreteria.smartcity@comune.modena.it pec: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale o se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi.
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Segreteria di Settore tel.: 059 2032000 e-mail: segreteria.smartcity@comune.modena.it pec: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Telefonare o inviare una email/pec ai contatti sopra indicati.
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni se non ricorrono le condizioni di differimento previste dall'allegato A del regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni per la tutela dei dati personali - Delibera di Consiglio comunale n. 157/1994 e smi.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il silenzio assenso non può operare. Decorsi inutilmente 30 giorni, se non ricorrono le condizioni di differimento previste dall'allegato A del regolamento approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 157/1994 e smi, la richiesta di accesso si intende respinta.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	- ricorso al Difensore civico territoriale o ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito della richiesta di accesso  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	tempi previsti per l'attivazione del servizio on line: primo semestre 2020
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	In caso di richiesta di copie, pagamento del solo costo delle riproduzioni: in contanti c/o segreteria di Settore che rilascerà ricevuta o con spedizione con contrassegno.
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	Non previsto

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Accesso civico generalizzato ai dati, alle informazioni e ai documenti del Settore Smart city, Servizi demografici e Partecipazione</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Procedimento di risposta alla richiesta di accesso civico ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.lgs. 33/2013 e del Regolamento in materia di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato (Delibera Giunta comunale n. 371 del 26/6/2017)
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO SEGRETERIA SETTORE SMART CITY
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigenza del Settore Smart city, Servizi demografici e Partecipazione tel.: 059 2032000 e-mail: segreteria.smartcity@comune.modena.it pec: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigenza del Settore Smart city, Servizi demografici e Partecipazione - ing. Luca Salvatore tel.: 059 2032000 e-mail: segreteria.smartcity@comune.modena.it pec: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale o se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi.
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Segreteria del Settore Smart city, Servizi demografici e Partecipazione - Via Santi 40, IV piano tel.: 059 2032000 e-mail: segreteria.smartcity@comune.modena.it pec: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it  oppure: e-mail: piazzagrande@comune.modena.it pec: accesso.civico@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Telefonando o scrivendo via e-mail ai contatti sopra indicati
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni dalla presentazione dell'istanza. Il termine resta sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di 10 giorni assegnato a quest'ultimo.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o ricorso al Difensore civico territoriale. Ricorso al TAR entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza o del riesame da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="https://www.comune.modena.it/il-comune/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-accesso-civico/accesso-civico-generalizzato">https://www.comune.modena.it/il-comune/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-accesso-civico/accesso-civico-generalizzato</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	In caso di richiesta di copie, pagamento dei costi di riproduzione su supporti materiali presso la segreteria del settore che rilascerà ricevuta o con spedizione in contrassegno
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	Non previsto

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Iscrizione di atti di stato civile (nascita e morte)</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	La denuncia di nascita è un atto di Stato Civile che viene resa dai genitori per dichiarare la nascita di un figlio. La denuncia di morte è un atto di Stato Civile in cui chi ha titolo dichiara il decesso di una persona. Entrambe le denunce vengono rese davanti ad un Ufficiale di Stato Civile. DPR 3 novembre 2000, n. 396
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile tel.: 059 2032077 pec: statocivile@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it pec: poliziamortuaria@cert.comune.modena.it e-mail: poliziamortuaria@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 pec: statocivile@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it pec: poliziamortuaria@cert.comune.modena.it e-mail: poliziamortuaria@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Per le denunce di nascita si riceve per appuntamento, da fissare: - online <a href="http://www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti">www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti</a> - telefonicamente 059/2032421 nei seguenti orari: lunedì, martedì e mercoledì 11.00-13.30; giovedì e venerdì 11.00-13.00 - di persona all'Ufficio Relazioni con il Pubblico Piazza Grande 17 Per le denunce di morte lo sportello decessi riceve dal lunedì al sabato 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00.  Istanza/denuncia di parte o richiesta da altri pubblici uffici competenti, o autorità giudiziaria (avviso di morte)
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec per le denunce di nascita: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail per le denunce di morte: ufficiodecessi@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Contestualmente alla istanza/denuncia, salvo particolari verifiche entro 30 gg.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al Tribunale Civile
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi per il cittadino
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Iscrizione all'AIRE - Anagrafe Italiani Residenti all'Estero - per trasferimento dall'AIRE di altro comune - cancellazione dall'AIRE per trasferimento all'AIRE di altro Comune</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	L'AIRE è un registro che comprende tutti i cittadini italiani residenti all'estero. Deve registrare tutte le variazioni anagrafiche degli iscritti. Legge 27 ottobre 1988, n. 470. DPR 30 maggio 1989, n. 223. Circolare del Ministero dell'interno n. 9 del 27 aprile 2012, all. 2
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Stato Civile, via Santi n. 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: - pec: all'indirizzo statocivileaire@cert.comune.modena.it - con: raccomandata all'indirizzo Comune di Modena Servizi Demografici Ufficio AIRE via Santi n. 40 41123 Modena  L'istanza deve essere confermata dall'Ufficio Consolare. Oppure l'istanza può essere presentata direttamente dall'Ufficio Consolare.
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Entro 2 giorni dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato, della richiesta di parte
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi per il cittadino
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore - Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Accordo di separazione o di divorzio consensuale davanti all'Ufficiale di Stato Civile</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	I coniugi possono chiedere congiuntamente all'Ufficiale di Stato Civile di registrare un atto in cui, con il consenso reciproco, dichiarano di volersi separare o di voler sciogliere o far cessare gli effetti civili del loro matrimonio. Legge 162/2014 art. 12. Possono concludere tali accordi i coniugi che siano residenti a Modena (almeno uno dei due); oppure abbiano contratto il matrimonio a Modena; oppure, se sposati all'estero abbiano trascritto a Modena l'atto di matrimonio e non abbiano figli minori, maggiorenni incapaci o con grave handicap riconosciuto dalla Legge 104/92 o economicamente non autosufficienti.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio di Stato Civile, Via Santi n. 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it  Si riceve per appuntamento, da fissare: - online <a href="http://www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti">www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti</a> - di persona all'Ufficio Relazioni con il Pubblico Piazza Grande 17  Istanza di parte con facoltà di farsi assistere da un avvocato di fiducia.
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Per dare validità all'accordo i coniugi devono ripresentarsi nuovamente davanti all'Ufficiale di Stato Civile (non prima di 30 giorni dalla redazione dell'atto) per confermarlo. L'Ufficiale di Stato Civile comunicherà ai coniugi la data di conferma. La mancata comparizione dei coniugi a questo appuntamento rende invalido l'accordo.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al Tribunale Civile
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Preferibilmente pagamento elettronico
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Riversamento in anagrafe degli eventi registrati in stato civile</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Le registrazioni avvenute con atto pubblico relative ad italiani residenti a Modena vengono registrate sulla banca dati dell'anagrafe. DPR 396/2000 e DPR 225/1989
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Contestualmente alla registrazione degli eventi in Stato Civile
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TAR. In materia anagrafica anche al Prefetto.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi per il cittadino
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio, divorzio, rettifica sesso in Italia e matrimoni all'estero di italiani</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Sono registrazioni che vengono apportate sulla scheda anagrafica dei cittadini residenti. DPR 30/5/1989, n. 223
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile tel.: 059 2032059/2069 e-mail: statocivile@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032059/2069 e-mail: statocivile@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Anagrafe, via Santi n. 40 La presentazione delle istanze avviene: - allo sportello, su prenotazione, telefonando al n. 059-2032421 dal lunedì al venerdì dalle ore 12,00 alle ore 14,00 - per raccomandata all'indirizzo: Comune di Modena Servizi Demografici Ufficio iscrizioni anagrafiche via Santi n. 40, 41123 Modena - per via telematica all'indirizzo e-mail: <a href="mailto:iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it">iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032707 pec: <a href="mailto:servizidemografici@cert.comune.modena.it">servizidemografici@cert.comune.modena.it</a> e-mail: <a href="mailto:iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it">iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it</a>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	7 giorni dal ricevimento della richiesta
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato nè concludersi con il silenzio-assenso
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TAR, in materia anagrafica anche al Prefetto
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi per il cittadino
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: <a href="mailto:sistemiinformativi@cert.comune.modena.it">sistemiinformativi@cert.comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	



<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Rilascio degli estratti di Stato Civile e di certificati plurilingue con ritiro allo sportello</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Gli estratti e i certificati plurilingue contengono le notizie dell'evento (nascita, morte, matrimonio, unione civile e cittadinanza) richiesto dal cittadino. Gli estratti possono riprodurre un riassunto dell'atto di stato civile o il testo integrale. DPR 3/11/2000 n 396 Convenzione di Vienna, 8 settembre 1976
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile tel.: 059 2032059/2069 e-mail: statocivile@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032059/2069 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Anagrafe, via Santi n. 40 Si riceve per appuntamento, da fissare: - online <a href="http://www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti">www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti</a> - telefonicamente 059/2032421 nei seguenti orari: lunedì, martedì e mercoledì 11.00-13.30; giovedì e venerdì 11.00-13.00 - di persona all'Ufficio Relazioni con il Pubblico Piazza Grande 17
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	immediato salva la necessità di verifiche particolari, massimo 30 gg.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato nè concludersi con il silenzio-assenso
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TAR
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi per il cittadino
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore - Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	



Settore competente	SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	<b>Costituzione di Unione Civile</b>
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Si tratta della costituzione dell'Unione Civile e della sua iscrizione nei registri di Stato Civile. Legge 20 maggio 2016 n. 76
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Stato Civile tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Stato Civile - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Si riceve per appuntamento, da fissare: - online <a href="http://www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti">www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti</a> - di persona all'Ufficio Relazioni con il Pubblico Piazza Grande 17  Istanza di parte
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termine minimo: 30 gg. dalla prenotazione; termine massimo: 180 gg. dalla prenotazione del servizio; appena possibile se in imminente pericolo di vita
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Tribunale Civile
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	nessun costo.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Emissione e trascrizione delle attestazioni della cittadinanza dei minori</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Si trascrivono le attestazioni di cittadinanza del Sindaco per i figli minori dei neocittadini. Legge 91/92, DPR 396/2000, DPR 572/1993
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a> Si riceve per appuntamento, da fissare: - online <a href="http://www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti">www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti</a> - telefonicamente 059/2032421 nei seguenti orari: lunedì, martedì e mercoledì 11.00-13.30; giovedì e venerdì 11.00-13.00 - di persona all'Ufficio Relazioni con il Pubblico Piazza Grande 17  Istanza di parte.
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	120 giorni dal ricevimento dell'istanza (termine previsto dalla normativa vigente)
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al Tribunale Civile
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi per il cittadino
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	E' un atto di Stato Civile con il quale viene riconosciuta la cittadinanza italiana a un cittadino straniero con ascendenti italiani. Legge 5 febbraio 1992, n. 91 - Circolare del Ministero dell'interno del 8 aprile 1991, n. K.28.1
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Si riceve per appuntamento, da fissare: - online <a href="http://www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti">www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti</a> - telefonicamente 059/2032421 nei seguenti orari: lunedì, martedì e mercoledì 11.00-13.30; giovedì e venerdì 11.00-13.00 - di persona all'Ufficio Relazioni con il Pubblico Piazza Grande 17  Istanza di parte
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	120 giorni dal ricevimento dell'istanza (termine previsto dalla normativa vigente)
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TAR
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Preferibilmente pagamento elettronico
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

Settore competente	SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Iscrizione all'AIRE - Anagrafe Italiani Residenti all'Estero</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	L'AIRE è un registro che comprende tutti i cittadini italiani residenti all'estero. Deve registrare tutte le variazioni anagrafiche degli iscritti. Legge 27 ottobre 1988, n. 470. DPR 30 maggio 1989, n. 223. Circolare del Ministero dell'interno n. 9 del 27 aprile 2012, all. 2
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Stato Civile, via Santi n. 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00  Su istanza di parte presentata personalmente o tramite pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Entro 2 giorni dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato, della richiesta di parte
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi per il cittadino
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

Settore competente	SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	<b>Acquisto della cittadinanza italiana entro un anno dalla maggiore età, o, in ogni tempo, in caso di mancata ricezione della comunicazione di cui all'art. 33 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69</b>
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	E' un atto di Stato Civile con il quale viene riconosciuta la cittadinanza italiana a un cittadino straniero nato in Italia e legalmente residente fino al 18° anno di età. Legge 5 febbraio 1992, n. 91 - Art. 33 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Stato Civile tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Stato Civile - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Si riceve per appuntamento, da fissare: - online <a href="http://www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti">www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti</a> - telefonicamente 059/2032421 nei seguenti orari: lunedì, martedì e mercoledì 11.00-13.30; giovedì e venerdì 11.00-13.00 - di persona all'Ufficio Relazioni con il Pubblico Piazza Grande 17  Istanza di parte
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 giorni dal ricevimento della richiesta
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Versamento c/c postale e contanti
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Autorizzazione alla cremazione di cadavere</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	E' un atto amministrativo necessario per procedere alla cremazione di un cadavere. DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285. Legge Regione Emilia Romagna del 29 luglio 2004, n. 19. Può contemplare la dispersione delle ceneri o l'affidamento a parenti dell'urna cineraria (Delibera Regione ER n. 10/2005, Regolamento Comunale cremazione/dispersione/conservazione ceneri)
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Polizia Mortuaria tel.: 059 2032077 e-mail: ufficiodecessi@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Polizia Mortuaria - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 e-mail: ufficiodecessi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Sportello Decessi, via Santi n. 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00 pec: <a href="mailto:statacivileaire@cert.comune.modena.it">statacivileaire@cert.comune.modena.it</a>  Istanza di parte.
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 e-mail: <a href="mailto:ufficiodecessi@comune.modena.it">ufficiodecessi@comune.modena.it</a>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Non prima di 24 ore dal decesso, entro il termine di 30 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TAR
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi per il cittadino
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: <a href="mailto:sistemiinformativi@cert.comune.modena.it">sistemiinformativi@cert.comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Trascrizione di provvedimenti prefettizi di cambio cognome e nome</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	I provvedimenti prefettizi di cambio del cognome e del nome per essere efficaci sono trascritti nel comune di residenza dell'interessato e annotati sull'atto di nascita. DPR 3 novembre 2000, n. 396 e art. 6 del Codice Civile sul diritto al nome
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Si riceve per appuntamento, da fissare: - online <a href="http://www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti">www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti</a> - telefonicamente 059/2032421 nei seguenti orari: lunedì, martedì e mercoledì 11.00-13.30; giovedì e venerdì 11.00-13.00 - di persona all'Ufficio Relazioni con il Pubblico Piazza Grande 17  D'ufficio o su istanza di parte
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	60 giorni dal ricevimento
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al Tribunale Civile
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi per il cittadino
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	



Settore competente	SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	<b>Trascrizione di sentenze estere di separazioni e divorzi</b>
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Le sentenze di divorzio, separazione, scioglimento di unioni civili emesse all'estero che riguardano cittadini italiani sono trascritte nel Comune di residenza degli interessati. DPR 3 novembre 2000, n. 396 e Legge 218/1990
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Stato Civile tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Stato Civile - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 pec.: statocivileaire@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a> Si riceve per appuntamento, da fissare: - online <a href="http://www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti">www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti</a> - telefonicamente 059/2032421 nei seguenti orari: lunedì, martedì e mercoledì 11.00-13.30; giovedì e venerdì 11.00-13.00 - di persona all'Ufficio Relazioni con il Pubblico Piazza Grande 17 Istanza di parte o trasmessa dai consolati italiani all'estero.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 giorni per il ricevimento diretto dal cittadino, 90 giorni per gli atti dall'estero (DPR 104/2003)
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Tribunale Civile
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non ci sono costi per il cittadino
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Libretto di famiglia</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	E' un libretto che raccoglie tutti gli estratti di nascita dei membri di una famiglia, previsto dalla Convenzione di Parigi del 12 settembre 1974 e viene rilasciato in occasione della celebrazione dei matrimoni e occasionalmente su richiesta degli interessati.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni:  Ufficio Stato Civile, via Santi n. 40 Orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00  pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it  Rilascio d'ufficio o istanza di parte
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	60 giorni dalla richiesta
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TAR
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Concessione e operazioni cimiteriali al termine del periodo di ordinaria sepoltura</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	E' un provvedimento amministrativo che consente la traslazione dei resti mortali e il conferimento delle ceneri e dei resti ossei all'ossario comune. Le istanze vengono raccolte presso l'Ufficio amministrativo dal gestore dei servizi cimiteriali. L'eventuale contratto di concessione è stipulato a firma del Comune di Modena. I costi delle operazioni sono stabilite da apposito tariffario approvato con delibera comunale. DPR 30 settembre 1990, n. 285; legge Regionale 29/07/2004 n. 19; Regolamento comunale di Polizia Mortuaria e Deliberazioni Comunali
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Uffici presso Cimitero San Cataldo Ditta Dugoni S.C. a R.L. (gestore servizi cimiteriali)
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Per le concessioni: Ufficio Polizia Mortuaria - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici pec: poliziamortuaria@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Si riceve su appuntamento da fissare collegandosi al sito istituzionale del Comune: <a href="http://ww.comune.modena.it/servizidemografici">ww.comune.modena.it/servizidemografici</a> e utilizzando l'apposito sistema di prenotazione oppure telefonando al n. 059 7113918 dalle ore 12.00 alle ore 13.30 dal lunedì al venerdì (Ufficio amministrativo Cimitero San Cataldo)  Istanza di parte
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 7113918
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	15 giorni dalla richiesta di parte fino a un massimo di 30 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TAR
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Con bonifico, bancomat, carta di credito
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Autorizzazione per traslazioni, esumazioni, estumulazioni</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	E' l'atto amministrativo che consente lo spostamento di un defunto da un loculo ad un altro o la esumazione da un campo o la estumulazione da una tomba. DPR 30 settembre 1990, n. 285; legge Regionale 29/07/2004 n. 19; Regolamento comunale di Polizia Mortuaria e Deliberazioni Comunali
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Polizia Mortuaria tel.: 059 2032077 pec: poliziamortuaria@cert.comune.modena.it e-mail: poliziamortuaria@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Polizia Mortuaria - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 pec: poliziamortuaria@cert.comune.modena.it e-mail: poliziamortuaria@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Polizia Mortuaria, via Santi n. 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00 pec: poliziamortuaria@cert.comune.modena.it e-mail: poliziamortuaria@comune.modena.it  Istanza di parte o d'ufficio.
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: poliziamortuaria@cert.comune.modena.it e-mail: poliziamortuaria@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Secondo un calendario predisposto dall'Ufficio di Polizia Mortuaria e reso noto ai cittadini interessati tramite comunicazione scritta o telefono.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TAR
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Pago PA
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Affidamento urna cineraria di resti mortali</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	E' un atto amministrativo in base al quale l'urna contenente le ceneri di resti mortali risultanti da cremazione viene affidata a persona legittimata. Delibera G. REG. Emilia Romagna 10/2005
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Uffici presso Cimitero San Cataldo Ditta Dugoni S.C. a R.L. (gestore servizi cimiteriali)
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Polizia Mortuaria - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 pec: poliziamortuaria@cert.comune.modena.it e-mail: polizia mortuaria@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Si riceve su appuntamento da fissare collegandosi al sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a> e utilizzando l'apposito sistema di prenotazione oppure telefonando al n. 059 7113918 dalle ore 12.00 alle ore 13.30 dal lunedì al venerdì (Ufficio amministrativo Cimitero San Cataldo)  Istanza di parte
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Tel. 059 7113918 dalle ore 12.00 alle ore 13.30 dal lunedì al venerdì (Ufficio amministrativo Cimitero San Cataldo)
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	10 giorni dalla richiesta
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TAR
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

Settore competente	SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	<b>Passaporto mortuario per estradizione cadavere</b>
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	E' un atto amministrativo che autorizza il trasporto di un cadavere all'estero. DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Polizia mortuaria tel.: 059 2032077 pec: poliziamortuaria@cert.comune.modena.it e-mail: poliziamortuaria@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Polizia mortuaria - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 pec: poliziamortuaria@cert.comune.modena.it e-mail: poliziamortuaria@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Polizia Mortuaria, via Santi n. 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30-12.30 e il giovedì pomeriggio 14-18 pec: poliziamortuaria@cert.comune.modena.it e-mail: poliziamortuaria@comune.modena.it  Istanza di parte
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	tel.: 059 2032077 pec: poliziamortuaria@cert.comune.modena.it e-mail: poliziamortuaria@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7 giorni dalla richiesta
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	PagoPA
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Autorizzazione alla cremazione di resti mortali</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	E' un atto amministrativo necessario per procedere alla cremazione di resti mortali, a seguito di operazioni di esumazione ed estumulazione. La procedura viene avviata presso l'Ufficio amministrativo Cimitero San Cataldo da parte del gestore dei servizi cimiteriali che riceve l'istanza e la trasmette alla Polizia Mortuaria del Comune per il rilascio dell'autorizzazione. - DPR 3 novembre 2000, n. 396. - DPR 30 settembre 1990, n. 285. - Legge Regione Emilia Romagna del 29 luglio 2004, n. 19
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Uffici presso Cimitero San Cataldo Ditta Dugoni S.C. a R.L. (gestore servizi cimiteriali)
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Polizia Mortuaria - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 pec: polizia mortuaria@cert.comune.modena.it e-mail: polizia mortuaria@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Si riceve su appuntamento da fissare collegandosi al sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a> e utilizzando l'apposito sistema di prenotazione oppure telefonando al n. 059 7113918 dalle ore 12.00 alle ore 13.30 dal lunedì al venerdì (Ufficio amministrativo Cimitero San Cataldo)  Istanza di parte
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel. 059 7113918 dalle ore 12.00 alle ore 13.30 dal lunedì al venerdì (Ufficio amministrativo Cimitero San Cataldo)
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Entro 10 giorni dalla presentazione dell'istanza.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TAR
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	



<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Rilascio autorizzazione trasporto cadavere</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	E' un atto amministrativo necessario per trasportare un cadavere dopo il decesso e prima del funerale. DPR 3 novembre 2000, n. 396; DPR 30 settembre 1990, n. 285
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Polizia Mortuaria tel.: 059 2032077 pec: poliziamortuaria@cert.comune.modena.it e-mail: ufficiodecessi@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Polizia Mortuaria - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 pec: poliziamortuaria@cert.comune.modena.it e-mail: ufficiodecessi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Polizia Mortuaria, via Santi n. 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30-12.30 e il giovedì pomeriggio 14-18 pec: poliziamortuaria@cert.comune.modena.it  Istanza di parte (di norma: l'impresa funebre)
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: poliziamortuaria@cert.comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Non prima di 24 ore dal decesso
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TAR
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	PagoPA
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Concessione e operazioni cimiteriali in occasione di funerali</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	E' un provvedimento amministrativo che consente la sepoltura dei defunti nei cimiteri. Le istanze vengono raccolte presso l'Ufficio amministrativo dal gestore dei servizi cimiteriali. L'eventuale contratto di concessione è stipulato a firma del Comune di Modena. I costi delle operazioni sono stabilite da apposito tariffario approvato con delibera comunale. DPR 30 settembre 1990, n. 285; legge Regionale 29/07/2004 n. 19; Regolamento comunale di Polizia Mortuaria e Deliberazioni Comunali
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Uffici presso Cimitero San Cataldo Ditta Dugoni S.C. a R.L. (gestore servizi cimiteriali)
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Per le concessioni: Ufficio Polizia Mortuaria - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 pec: polizia-mortuaria@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Si riceve su appuntamento da fissare collegandosi al sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a> e utilizzando l'apposito sistema di prenotazione oppure telefonando al n. 059 334103 (Ufficio amministrativo Cimitero San Cataldo) negli orari d'ufficio (dal lunedì al sabato dalle 8 alle 12, giovedì dalle 15 alle 16.30, d'estate 17.30)  Istanza di parte
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 334103
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	15 giorni dalla richiesta di parte
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TAR
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Con bonifico, bancomat, carta di credito
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Rimborsi per restituzione anticipata loculi</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	In caso di restituzione anticipata del loculo da parte del concessionario viene rimborsata una percentuale della somma pagata in base all'anno di concessione. Regolamento comunale di Polizia Mortuaria e Deliberazioni Comunali
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Polizia Mortuaria tel.: 059 2032077 pec: poliziamortuaria@cert.comune.modena.it e-mail: polizia mortuaria@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Polizia Mortuaria - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 pec: poliziamortuaria@cert.comune.modena.it e-mail: polizia mortuaria@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Polizia Mortuaria, via Santi n. 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00 pec: poliziamortuaria@cert.comune.modena.it  Istanza di parte
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: poliziamortuaria@cert.comune.modena.it e-mail: polizia mortuaria@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	90 giorni dalla richiesta di parte
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TAR
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Accredito sul conto corrente
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

Settore competente	SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	<b>Rilascio copia integrale di atto di stato civile</b>
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	La copia integrale di un atto di stato civile (nascita, matrimonio e morte) è una riproduzione dell'atto originale iscritto nel Registro di Stato Civile. DPR 3 novembre 2000, n. 396 - Art. 177 D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Stato Civile tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Stato Civile - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Stato Civile, via Santi n. 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it  Istanza di parte; modulo da ritirare presso il punto informativo dell'anagrafe o scaricabile dal sito del Comune. Istanza da parte di PA previa richiesta email/PEC  I certificati possono essere richiesti da soggetti privati/pubblici tramite: pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it - posta: via Santi n. 40 - 41123 Modena
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	10 gg. dal ricevimento della richiesta
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Preferibilmente pagamento elettronico
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ing. Luca Salvatore - Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	<b>Riconoscimento filiazione</b>
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Il riconoscimento è una dichiarazione resa davanti all'Ufficiale di Stato Civile con la quale viene riconosciuto un bambino come figlio. DPR 3 novembre 2000, n. 396
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Stato Civile tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Stato Civile - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Si riceve per appuntamento, da fissare: - online <a href="http://www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti">www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti</a> - telefonicamente 059/2032421 nei seguenti orari: lunedì, martedì e mercoledì 11.00-13.30; giovedì e venerdì 11.00-13.00 - di persona all'Ufficio Relazioni con il Pubblico Piazza Grande 17  Istanza/denuncia di parte o in base a provvedimento autorità giudiziaria
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Contestualmente alla istanza/denuncia
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Tribunale Civile
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non ci sono costi per il cittadino
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Pubblicazioni di matrimonio</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	E' una forma di pubblicità legale che ha lo scopo di rendere nota l'intenzione di contrarre matrimonio da parte delle due persone interessate. DPR 3 novembre 2000, n. 396. Codice civile: artt. da 93 a 101
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile tel.: 059 2032077 pec: statocivile@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 pec: statocivile@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Si riceve per appuntamento, da fissare: - online <a href="http://www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti">www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti</a> - di persona all'Ufficio Relazioni con il Pubblico Piazza Grande 17  Istanza di parte
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: statocivile@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni dalla richiesta di parte, salvo un termine superiore concordato con i nubendi
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al Tribunale Civile
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Preferibilmente pagamento elettronico
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

Settore competente	SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	<b>Variazioni anagrafiche AIRE - Anagrafe Italiani Residenti all'Estero - a seguito di comunicazioni consolari</b>
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	L'AIRE è un registro che comprende tutti i cittadini italiani residenti all'estero. Deve registrare tutte le variazioni anagrafiche degli iscritti. Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989, n. 223
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Stato Civile tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Stato Civile - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Stato Civile, via Santi n. 40 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it  Su istanza dell'ufficio consolare
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	nei 2 giorni dall'arrivo della richiesta del Consolato, non oltre 30 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR. In materia anagrafica anche al Prefetto
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non ci sono costi per il cittadino
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	



<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Riconciliazione di coniugi separati</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	E' ammessa la riconciliazione dei coniugi separati legalmente. La richiesta di rendere la dichiarazione di riconciliazione deve essere fatta nel Comune in cui i coniugi hanno contratto il matrimonio o è stato trascritto. Artt. 63, 69 DPR 396/2000
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio di Stato Civile, via Santi n. 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato: 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00. pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it  Si riceve per appuntamento, da fissare: - online <a href="http://www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti">www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti</a> - di persona all'Ufficio Relazioni con il Pubblico Piazza Grande 17  Istanza di parte.
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	L'atto pubblico viene redatto immediatamente dall'Ufficiale di Stato Civile salvo non manchino documenti o informazioni essenziali. La data di decorrenza della riconciliazione è quella indicata dai coniugi.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato nè concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al Tribunale Civile
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non è previsto alcun costo
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore - Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Annotazioni di stato civile sugli atti di nascita, morte, matrimonio, unione civile</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Le annotazioni sono postille che vanno ad integrare gli atti di stato civile precedentemente formati dall'Ufficio di Stato Civile, nel momento in cui si verificano eventi che la normativa individua come significativi. DPR 3 novembre 2000, n. 396
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	//
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	D'ufficio, solo se previste dall'ordinamento dello stato civile, su comunicazione di altri uffici dello stato civile, Tribunali, notai, ecc. oppure se ordinate dall'autorità giudiziaria
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Ufficio Stato Civile, via Santi n. 40 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni dal ricevimento della richiesta
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al Tribunale Civile
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi per il cittadino
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

Settore competente	SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	<b>Cancellazione dall'AIRE per irreperibilità presunta</b>
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	L'AIRE è un registro anagrafico che comprende tutti i cittadini italiani residenti all'estero. Deve registrare tutte le variazioni anagrafiche degli iscritti. Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989, n. 223
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Stato Civile tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Stato Civile - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Stato Civile, via Santi n. 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it  Istanza dell'Ufficio Consolare o d'ufficio
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì condizioni e termini minimi di legge (previsto dalla normativa vigente)
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non ci sono costi per il cittadino
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Verbale di giuramento e trascrizione del decreto di riconoscimento della cittadinanza italiana</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Sono atti di Stato Civile che completano il procedimento di riconoscimento della cittadinanza italiana. Legge 5 febbraio 1992, n. 91
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Si riceve per appuntamento, da fissare: - online <a href="http://www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti">www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti</a> - telefonicamente 059/2032421 nei seguenti orari: lunedì, martedì e mercoledì 11.00-13.30; giovedì e venerdì 11.00-13.00 - di persona all'Ufficio Relazioni con il Pubblico Piazza Grande 17.  Istanza di parte
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Sei mesi dalla notifica del decreto (termine previsto dalla normativa vigente)
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TAR
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi per il cittadino
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

Settore competente	SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	<b>Autorizzazione alla sepoltura</b>
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	E' un'autorizzazione necessaria per procedere alla sepoltura del defunto. DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Polizia Mortuaria tel.: 059 2032077 e-mail: ufficiodecessi@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Polizia Mortuaria - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 e-mail: ufficiodecessi@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  L'ufficio di stato civile riceve dal lunedì al sabato 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00.  Istanza di parte (di norma: l'impresa funebre) o d'ufficio nei casi di cui all'art 50 DPR 285/90.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	tel.: 059 2032077 e-mail: ufficiodecessi@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Non prima di 24 ore dal decesso o dall'autorizzazione delle autorità giudiziarie.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	PagoPA
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Convenzione di negoziazione assistita da uno o più avvocati per le soluzioni consensuali di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	I coniugi devono nominare avvocati di loro fiducia per la stipula di tali convenzioni, anche in presenza di figli minori o maggiorenni incapaci o con grave handicap. Le convenzioni possono contenere patti di natura patrimoniale. Legge 162/2014 art. 6
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a> .  Ufficio di Stato Civile, via Santi n. 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00. pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it  Istanza di parte inviata esclusivamente tramite Pec, dagli avvocati che hanno prestato assistenza ai coniugi.
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Entro 30 giorni dalla data di arrivo delle Pec contenenti l'accordo l'Ufficiale di Stato Civile provvederà alla trascrizione negli appositi registri
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato nè concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al Tribunale Civile
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Preferibilmente pagamento elettronico
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore - Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Iscrizione e raccolta delle disposizioni anticipate di trattamento ai trattamenti sanitari (DAT)</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Per Disposizioni anticipate di trattamento si intendono gli atti con i quali una persona maggiorenne e capace di intendere e di volere lascia disposizioni relative ai trattamenti di natura medica in previsione di una eventuale futura incapacità a prendere decisioni in autonomia. Regolamento comunale e Deliberazioni comunali Legge 219/2017 Regolamento DM 10/12/2019 n. 168
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Si riceve per appuntamento, da fissare: - online <a href="http://www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti">www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti</a> - telefonicamente 059/2032421 nei seguenti orari: lunedì, martedì e mercoledì 11.00-13.30; giovedì e venerdì 11.00-13.00 - di persona all'Ufficio Relazioni con il Pubblico Piazza Grande 17  Istanza di parte
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	15 giorni dal ricevimento della richiesta
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TAR/Tribunale Civile
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi per il cittadino
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	



Settore competente	SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	<b>Celebrazione di matrimonio civile</b>
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Il matrimonio, celebrato in Comune, viene inserito nei registri di Stato Civile. DPR 3 novembre 2000, n. 396. Codice civile: artt. da 106 a 116
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Stato Civile tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Stato Civile - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Si riceve per appuntamento, da fissare: - online <a href="http://www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti">www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti</a> - di persona all'Ufficio Relazioni con il Pubblico Piazza Grande 17  Istanza di parte
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termine minimo: 30 gg. dalla prenotazione; termine massimo: 180 gg. dalle pubblicazioni; appena possibile se in imminente pericolo di vita.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Tribunale Civile
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Celebrazione nelle sale del Palazzo Comunale: nessun costo.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Trascrizione di atti di stato civile provenienti da altri Comuni o dall'Estero</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Gli atti di Stato Civile che riguardano cittadini italiani sono trascritti nel Comune di residenza degli interessati. DPR 3 novembre 2000, n. 396
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Stato Civile - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Si riceve per appuntamento, da fissare: - online <a href="http://www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti">www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti</a> - telefonicamente 059/2032421 nei seguenti orari: lunedì, martedì e mercoledì 11.00-13.30; giovedì e venerdì 11.00-13.00 - di persona all'Ufficio Relazioni con il Pubblico Piazza Grande 17  Istanza d'ufficio o su istanza di parte
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel. 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	60 giorni dal ricevimento da altri Comuni 90 giorni per gli atti dall'estero (DPR 104/2003)
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al Tribunale Civile
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi per il cittadino
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

Settore competente	SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	<b>Trascrizione atto di matrimonio concordatario</b>
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Il matrimonio celebrato in Chiesa viene trascritto nel registro degli atti dello stato civile. DPR 3 novembre 2000, n. 396. Legge 25 marzo 1985, n. 121 (modifiche al Concordato)
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Stato Civile tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Stato Civile - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it e-mail: statocivile@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Stato Civile, via Santi n. 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it  Richiesta di trascrizione dell'atto da parte del parroco nei 5 gg. dalla celebrazione
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	tel.: 059 2032077 pec: statocivileaire@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	2 giorni dall'arrivo della richiesta del parroco
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Tribunale Civile
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non ci sono costi
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Concessione di patrocinio e/o contributo a forme associative da parte dell'Ufficio Quartieri e Centro Storico</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Concessione di patrocinio e/o contributo a varie forme associative presenti nel territorio comunale, ai sensi del regolamento per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti, con particolare riferimento ai soggetti appartenenti al c.d "terzo settore non profit" approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 20.11.1997 - delib. n. 191, modificato dal Consiglio comunale nella seduta del 13.03.2006 - delib. n. 18
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Quartieri e Centro storico tel.: 059 2032503 e-mail: ufficio.quartieri@comune.modena.it PEC: quartieri@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Giunta comunale
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	modulistica presente sul sito <a href="http://www.comune.modena.it/decentramento">http://www.comune.modena.it/decentramento</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Quartiere 1 Centro Storico, uffici in via Scudari 20, tel. 059 2032503 quartiere1@comune.modena.it; Quartiere 2 Crocetta, uffici in via Scudari 20 tel. 059 2034150 quartiere2@comune.modena.it ; Quartiere 3 Buon Pastore, Via Don Minzoni 121 tel 059 2034200 quartiere3@comune.modena.it ; Quartiere 4 San Faustino, uffici in via Scudari 20 tel 059 2034030 quartiere4@comune.modena.it;  URP di Piazza Grande: lunedì e giovedì 9.00– 13.00 e 14.00 -18.00; martedì, mercoledì, venerdì e sabato 9.00–13.00. Tel 059.20311  - Quartiere 3: lunedì-venerdì 9.30 -12.30
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Telefonando ai numeri di cui sopra o scrivendo alle caselle di posta elettronica su riportate
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	60 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al Tar entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	-
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Individuato sulla base della normativa vigente
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	-

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Gestione dei documenti dell'archivio di deposito</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Il procedimento si articola in:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Trasferimento dagli archivi correnti all'archivio di deposito di fascicoli e serie documentarie concluse, con passaggio della responsabilità degli atti. - DPR 445/2000 art.67 e Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi approvato con delibera della Giunta Comunale n. 606/2016</li> <li>2) Movimentazione di fascicoli e documenti a fini di consultazione interna consistente nella gestione delle richieste di autodocumentazione inoltrate dagli uffici all'archivio di deposito - DPR 445/2000 art.68 e Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi approvato con delibera della Giunta Comunale n.606/2016</li> <li>3) Scarto dei documenti d'archivio consistente nella eliminazione degli atti che hanno esaurito la loro validità giuridico/ amministrativa e irrilevanti sul piano storico, dopo avere ottenuto l'autorizzazione della Soprintendenza archivistica per l'Emilia Romagna alla quale, a conclusione del procedimento, viene inviato il verbale di consegna degli atti alla Croce Rossa Italiana, per la loro completa distruzione. - DPR 445/2000 - Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi approvato con delibera della Giunta Comunale n. 606/2016 - Codice dei beni culturali e del paesaggio Dlgs 42/2004 art.21, c.d) - DPR 8/1/2001 n.37 art.8 (cessione)</li> <li>4) Movimentazione di fascicoli e documenti per consultazione a fini storici consistente nella gestione delle richieste di documentazione presentate da studiosi per motivi di studio. DPR 445/2000 art. 68 e Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi approvato con delibera della Giunta Comunale n. 606/2016 (i documenti sono liberamente consultabili ad eccezione di quelli riservati per disposizione di legge o tutelati perchè contenenti dati sensibili e giudiziari. Lo stesso dicasi per l'estrazione di copie)</li> </ol>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI - ARCHIVIO CORRENTE E DI DEPOSITO
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali - Archivio corrente di deposito tel 059 2032001 pec: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Settore Smart city, Servizi demografici e Partecipazione - Ing. Luca Salvatore tel.: 059 2032000 pec: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) procedura software per la compilazione dell'elenco di trasferimento di fascicoli e serie</li> <li>2) procedura software per la compilazione della richiesta di fascicoli e documenti</li> </ol>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Gestione del Protocollo informatico e dei flussi documentali - Archivio corrente di deposito Via Santi 40 - tel.059 2032001 - archivio.deposito@comune.modena.it Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì 8.30 -13 14.30 -18; martedì, mercoledì e venerdì 8.30 -13
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	telefonando o scrivendo via e-mail al contatto sopra indicato
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 30 giorni dalla richiesta di versamento di pratiche chiuse</li> <li>2) 7 giorni dalla richiesta di consultazione interna</li> <li>3) 60 giorni (dal giorno dell'avvenuta distruzione degli atti) per l'invio del verbale di avvenuta distruzione atti alla Soprintendenza archivistica</li> <li>4) 30 giorni dalla richiesta di consultazione inoltrata da studiosi</li> </ol>
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TAR
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	1) e 2): alle form si accede da Intranet - Servizio Archivio - Archivio generale di deposito
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 2) 3) non è previsto alcun pagamento</li> <li>4) in caso di richiesta di copie, pagamento del costo delle fotocopie presso l'Archivio</li> </ol>
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	Non previsto

Settore competente	SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Accesso agli atti dei Servizi Demografici</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Ogni cittadino può chiedere la visione o l'estrazione di copia di atti sui quali ha un interesse giuridicamente rilevante.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO SERVIZI DEMOGRAFICI
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Segreteria Servizi Demografici tel.: 059 2032077 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032054/5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Istanza di parte motivata presentata personalmente o inviata all'Ufficio con allegato documento di identità valido.
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Anagrafe, via Santi n. 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00 pec: <a href="mailto:servizidemografici@cert.comune.modena.it">servizidemografici@cert.comune.modena.it</a> e-mail: <a href="mailto:segreteria.anagrafe@comune.modena.it">segreteria.anagrafe@comune.modena.it</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: <a href="mailto:servizidemografici@cert.comune.modena.it">servizidemografici@cert.comune.modena.it</a>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni dal ricevimento della richiesta
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al Tribunale Civile
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Preferibilmente pagamento elettronico
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: <a href="mailto:sistemiinformativi@cert.comune.modena.it">sistemiinformativi@cert.comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Attestazione di regolarità di soggiorno per i cittadini dell'Unione Europea</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Il cittadino dell'Unione Europea che intende soggiornare per un periodo superiore a tre mesi deve iscriversi all'anagrafe della popolazione residente per ottenere una attestazione che documenti la regolarità del soggiorno. Tale attestazione ha sostituito il permesso o carta di soggiorno per cittadini comunitari rilasciati dalle Questure. Direttiva della Commissione Europea 2004/38/CE – D.Lgs. 6 febbraio 2007, n. 30
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO ANAGRAFE FRONT LINE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Anagrafe front Line tel.: 059 2032077 e-mail: iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Anagrafe front line - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032054/5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Anagrafe, via Santi n. 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00 e-mail: iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it  Istanza di parte presentata singolarmente o congiuntamente alla richiesta di residenza (vedi scheda iscrizione anagrafica)
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 e-mail: iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Richiesta contestuale all'iscrizione anagrafica: 10 gg. dalla conclusione del procedimento istruttorio successivo all'iscrizione. Richiesta non contestuale all'iscrizione anagrafica: 30 giorni dalla presentazione della richiesta
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al Tribunale Civile
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Preferibilmente pagamento elettronico
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: <a href="mailto:sistemiinformativi@cert.comune.modena.it">sistemiinformativi@cert.comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	



<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Autenticazioni di firma e copia ai sensi del DPR n. 445/2000</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	L'autenticazione di firma è l'attestazione da parte del pubblico ufficiale che una firma è resa dal dichiarante in sua presenza; l'autenticazione di copia è l'attestazione da parte del pubblico ufficiale che la copia del documento è conforme all'originale esibito. DPR 28 dicembre 2000, n. 445
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO ANAGRAFE FRONT LINE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Anagrafe front line tel.: 059 2032077 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Anagrafe front line - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032054-5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Anagrafe, via Santi n. 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00 pec: <a href="mailto:servizidemografici@cert.comune.modena.it">servizidemografici@cert.comune.modena.it</a> e-mail: <a href="mailto:segreteria.anagrafe@comune.modena.it">segreteria.anagrafe@comune.modena.it</a>  Istanza di parte anche verbale
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: <a href="mailto:servizidemografici@cert.comune.modena.it">servizidemografici@cert.comune.modena.it</a> e-mail: <a href="mailto:segreteria.anagrafe@comune.modena.it">segreteria.anagrafe@comune.modena.it</a>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Autenticazione della firma e di copia: immediata; 5 giorni dalla richiesta in caso di richieste cumulative
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TAR
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Preferibilmente pagamento elettronico
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore - Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: <a href="mailto:sistemiinformativi@cert.comune.modena.it">sistemiinformativi@cert.comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	



<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>“Nulla osta” al rilascio di carta di identità a cittadini residenti, ma temporaneamente dimoranti altrove</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	E' prevista la possibilità di richiedere il rilascio della carta d'identità presso il Comune di domicilio che provvederà ad inoltrare richiesta di nulla osta al Comune di residenza. Una volta ricevuto il nulla osta del Comune di residenza, il Comune di domicilio potrà rilasciare la carta d'identità. Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 - Legge 21 novembre 1967, n. 1185 - DPR 6 agosto 1974, n. 649
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO ANAGRAFE FRONT LINE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Anagrafe front line tel.: 059 2032077 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Anagrafe front line - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032054/5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Anagrafe, via Santi n. 40 pec: <a href="mailto:carteidenti@cert.comune.modena.it">carteidenti@cert.comune.modena.it</a> e-mail: <a href="mailto:segreteria.anagrafe@comune.modena.it">segreteria.anagrafe@comune.modena.it</a>  D'ufficio, su richiesta del comune di dimora temporanea
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: <a href="mailto:carteidenti@cert.comune.modena.it">carteidenti@cert.comune.modena.it</a> e-mail: <a href="mailto:segreteria.anagrafe@comune.modena.it">segreteria.anagrafe@comune.modena.it</a>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	10 giorni dalla richiesta
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TAR
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi per il cittadino
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: <a href="mailto:sistemiinformativi@cert.comune.modena.it">sistemiinformativi@cert.comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Autenticazione di firma per passaggio di proprietà di beni mobili registrati (automobili, imbarcazioni, ecc.)</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Nel caso di cessione di un bene mobile registrato (autoveicoli, motocicli, imbarcazioni, velivoli, ecc.), la firma sul documento di vendita viene autenticata anche presso gli Uffici Anagrafici. Art. 7, D.L. 4 luglio 2006, n. 223
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO ANAGRAFE FRONT LINE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Anagrafe front line tel.: 059 2032077 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Anagrafe front line - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032054/5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Anagrafe, via Santi n. 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00 pec: <a href="mailto:servizidemografici@cert.comune.modena.it">servizidemografici@cert.comune.modena.it</a> e-mail: <a href="mailto:segreteria.anagrafe@comune.modena.it">segreteria.anagrafe@comune.modena.it</a>  Istanza di parte verbale.
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: <a href="mailto:servizidemografici@cert.comune.modena.it">servizidemografici@cert.comune.modena.it</a> e-mail: <a href="mailto:segreteria.anagrafe@comune.modena.it">segreteria.anagrafe@comune.modena.it</a>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Immediata
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TAR
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Preferibilmente pagamento elettronico
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore - Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: <a href="mailto:sistemiinformativi@cert.comune.modena.it">sistemiinformativi@cert.comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

Settore competente	SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	<b>Richiesta di rettifica di generalità da parte dei cittadini stranieri</b>
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Sono registrazioni che vengono apportate sulla scheda anagrafica dei cittadini residenti. DPR 30 maggio 1989, n. 223 – Legge 31 maggio 1995, n. 218
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO ANAGRAFE FRONT LINE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Anagrafe front line tel.: 059 2032077 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Anagrafe Sportello variazioni - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032054/5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Anagrafe, via Santi n. 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00 pec: <a href="mailto:servizidemografici@cert.comune.modena.it">servizidemografici@cert.comune.modena.it</a> e-mail: <a href="mailto:segreteria.anagrafe@comune.modena.it">segreteria.anagrafe@comune.modena.it</a>  Istanza di parte
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	tel.: 059 2032077 pec: <a href="mailto:servizidemografici@cert.comune.modena.it">servizidemografici@cert.comune.modena.it</a> e-mail: <a href="mailto:segreteria.anagrafe@comune.modena.it">segreteria.anagrafe@comune.modena.it</a>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni dal ricevimento della richiesta
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR e/o al Prefetto
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non ci sono costi per il cittadino
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ing. Luca Salvatore - Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: <a href="mailto:sistemiinformativi@cert.comune.modena.it">sistemiinformativi@cert.comune.modena.it</a>
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Rilascio certificati Anagrafe ed estratti di Stato Civile: con richiesta di invio al mittente (soggetto privato)</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	I certificati e gli estratti per riassunto di nascita, matrimonio, morte, sono atti amministrativi che contengono le notizie dell'evento richiesto dal cittadino. Possono essere trasmessi con le modalità consentite dalla legislazione vigente. DPR 3 novembre 2000, n. 396 - DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO ANAGRAFE FRONT LINE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Anagrafe front line tel.: 059 2032077 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Archivio Anagrafe - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032054/5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Anagrafe, via Santi n. 40 I certificati e gli estratti per riassunto possono essere richiesti da soggetti privati tramite: - pec: <a href="mailto:servizidemografici@cert.comune.modena.it">servizidemografici@cert.comune.modena.it</a> - e-mail: <a href="mailto:archivio.anagrafe@comune.modena.it">archivio.anagrafe@comune.modena.it</a> - posta: via Santi n. 40 - 41123 Modena
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	- tel.: 059 2032077 - pec: <a href="mailto:servizidemografici@cert.comune.modena.it">servizidemografici@cert.comune.modena.it</a> - e-mail: <a href="mailto:archivio.anagrafe@comune.modena.it">archivio.anagrafe@comune.modena.it</a>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni dal ricevimento della richiesta
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TAR. Per i certificati anagrafici anche al Prefetto
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	Vedi link servizi on line di certificazione
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Preferibilmente pagamento elettronico
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: <a href="mailto:sistemiinformativi@cert.comune.modena.it">sistemiinformativi@cert.comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Attestazione di soggiorno permanente per i cittadini dell'Unione Europea</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Il cittadino UE e i cittadini di Islanda, Norvegia, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica San Marino che fanno parte dello Spazio Economico Europeo, a partire dall'11/04/2007, e che soggiornano legalmente in via continuativa per 5 anni nel territorio nazionale, possono richiedere al Comune di residenza l'attestato che certifica la loro condizione di titolari del diritto di soggiorno permanente. Direttiva della Commissione Europea 2004/38/CE - D.Lgs. 6 febbraio 2007, n. 30
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO ANAGRAFE FRONT LINE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Anagrafe front line tel.: 059 2032077 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Anagrafe front line - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032054/5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Anagrafe, via Santi n. 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30-12.30 e il giovedì pomeriggio 14-18 pec: <a href="mailto:servizidemografici@cert.comune.modena.it">servizidemografici@cert.comune.modena.it</a> e-mail: <a href="mailto:segreteria.anagrafe@comune.modena.it">segreteria.anagrafe@comune.modena.it</a>  Istanza di parte presentata allo sportello
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: <a href="mailto:servizidemografici@cert.comune.modena.it">servizidemografici@cert.comune.modena.it</a> e-mail: <a href="mailto:segreteria.anagrafe@comune.modena.it">segreteria.anagrafe@comune.modena.it</a>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni dalla presentazione della richiesta (di legge)
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al Tribunale Civile
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Preferibilmente pagamento elettronico
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: <a href="mailto:sistemiinformativi@cert.comune.modena.it">sistemiinformativi@cert.comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

Settore competente	SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	<b>Autenticazione di firma e copia e richiesta della carta di identità a domicilio</b>
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Le autenticazioni di firme e di copie di atti nonché Carta di identità possono essere rilasciate a domicilio a persone che sono impossibilitate a muoversi. DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e leggi speciali per determinate materie
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO ANAGRAFE FRONT LINE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Anagrafe front line tel.: 059 2032077 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Anagrafe front line - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032054/5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Anagrafe, via Santi n. 40 Negli orari di ricevimento, dal lunedì al sabato: 8.30-12.30 e il giovedì pomeriggio 14-18, recarsi presso la segreteria dell'anagrafe per fissare l'appuntamento. pec: <a href="mailto:servizidemografici@cert.comune.modena.it">servizidemografici@cert.comune.modena.it</a> e-mail: <a href="mailto:segreteria.anagrafe@comune.modena.it">segreteria.anagrafe@comune.modena.it</a>  Istanza di parte motivata da gravi impedimenti di salute
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	tel. 059 2032077 pec: <a href="mailto:servizidemografici@cert.comune.modena.it">servizidemografici@cert.comune.modena.it</a> e-mail: <a href="mailto:segreteria.anagrafe@comune.modena.it">segreteria.anagrafe@comune.modena.it</a>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg. dalla richiesta
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Preferibilmente pagamento elettronico
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: <a href="mailto:sistemiinformativi@cert.comune.modena.it">sistemiinformativi@cert.comune.modena.it</a>
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Rilascio certificati anagrafici originari e/o storici con ricerca d'archivio</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	La certificazione storica è la documentazione di una situazione anagrafica pregressa riferita quindi ad una particolare data ed è rilasciata dall'ufficio d'anagrafe previa motivata richiesta - DPR 3 novembre 2000, n. 396 - DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 - Legge 8 giugno 1962, n. 604, Tab. D, art. 6-bis
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO ANAGRAFE FRONT LINE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Anagrafe front line tel.: 059 2032077 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Archivio Anagrafe - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032054/5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Anagrafe, via Santi n. 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00  I certificati possono essere richiesti da soggetti privati: - per posta: via Santi n. 40 - 41123 Modena - allo sportello negli orari di ricevimento - vai e-mail
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: <a href="mailto:servizidemografici@cert.comune.modena.it">servizidemografici@cert.comune.modena.it</a> e-mail: <a href="mailto:segreteria.anagrafe@comune.modena.it">segreteria.anagrafe@comune.modena.it</a>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	90 giorni dal ricevimento della richiesta
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TAR. Per i certificati anagrafici anche al Prefetto
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	//
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Preferibilmente pagamento elettronico
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore - Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: <a href="mailto:sistemiinformativi@cert.comune.modena.it">sistemiinformativi@cert.comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Rilascio Carta d'Identità elettronica e donazione organi</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Consiste in una carta d'identità "tipo card" elettronica in cui sono riportati i dati identificativi della persona, il codice fiscale, la foto, la firma e l'impronta dell'indice della mano sinistra (il rilascio della propria impronta digitale è facoltativo). I cittadini maggiorenni possono esprimere la propria volontà sulla donazione di organi e tessuti dopo la morte solo in occasione del rinnovo della Carta di Identità che avverrà solo in formato elettronico.</p> <p>- Legge 91/1999 - DM 8/4/2000 - DM 11/3/2008</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO ANAGRAFE FRONT LINE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	<p>Ufficio Anagrafe front line tel.: 059 2032077 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it</p>
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	<p>Ufficio Anagrafe front line - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032054/5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it</p>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<p>Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a></p> <p>Si riceve su appuntamento da fissare al n. 0592032421 dalle ore 11.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì oppure collegandosi al sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a> e utilizzando l'apposito sistema di prenotazione. e-mail: <a href="mailto:carta.identita@comune.modena.it">carta.identita@comune.modena.it</a></p> <p>Istanza di parte</p>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<p>tel.: 059 2032077 pec: <a href="mailto:carteidentita@cert.comune.modena.it">carteidentita@cert.comune.modena.it</a> e-mail: <a href="mailto:carta.identita@comune.modena.it">carta.identita@comune.modena.it</a></p>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	6 giorni lavorativi
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TAR
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Preferibilmente pagamento elettronico
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	<p>Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: <a href="mailto:sistemiinformativi@cert.comune.modena.it">sistemiinformativi@cert.comune.modena.it</a></p>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	



Settore competente	SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	<b>Legalizzazione di fotografia</b>
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Consiste nell'attestazione che un'immagine fotografica corrisponde alla persona interessata. DPR 28 dicembre 2000, n. 445
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO ANAGRAFE FRONT LINE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Anagrafe front line tel.: 059 2032077 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Anagrafe front line - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032054/5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Anagrafe, via Santi n. 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00 pec: <a href="mailto:servizidemografici@cert.comune.modena.it">servizidemografici@cert.comune.modena.it</a> e-mail: <a href="mailto:segreteria.anagrafe@comune.modena.it">segreteria.anagrafe@comune.modena.it</a>  Istanza di parte anche verbale presentata personalmente
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	tel.: 059 2032077 pec: <a href="mailto:servizidemografici@cert.comune.modena.it">servizidemografici@cert.comune.modena.it</a> e-mail: <a href="mailto:segreteria.anagrafe@comune.modena.it">segreteria.anagrafe@comune.modena.it</a>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Immediata
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Preferibilmente pagamento elettronico
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: <a href="mailto:sistemiinformativi@cert.comune.modena.it">sistemiinformativi@cert.comune.modena.it</a>
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Rilascio informazioni (non certificati) desunte dalla banca dati anagrafica, di stato civile, elettorale e leva, anche ai fini della verifica delle autocertificazioni (soggetti pubblici e gestori di pubblico servizio)</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Su richiesta di Enti Pubblici, Gestori di pubblico servizio e Forze dell'Ordine vengono rilasciati atti che riportano situazioni di anagrafe e di stato civile relative ai cittadini residenti. DPR 3 novembre 2000, n. 396 - DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 - DPR 28 dicembre 2000, n. 445
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO ANAGRAFE FRONT LINE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Anagrafe front line tel.: 059 2032077 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Anagrafe front line - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032054/5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Anagrafe, via Santi n. 40 pec: <a href="mailto:richiesteentipubblici@cert.comune.modena.it">richiesteentipubblici@cert.comune.modena.it</a> e-mail: <a href="mailto:segreteria.anagrafe@comune.modena.it">segreteria.anagrafe@comune.modena.it</a> Su istanza di parte presentata tramite pec: <a href="mailto:servizidemografici@cert.comune.modena.it">servizidemografici@cert.comune.modena.it</a> Quando l'istanza riguarda oltre 5 nominativi è necessario seguire la procedura prevista sul sito istituzionale
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: <a href="mailto:richiesteentipubblici@cert.comune.modena.it">richiesteentipubblici@cert.comune.modena.it</a> e-mail: <a href="mailto:segreteria.anagrafe@comune.modena.it">segreteria.anagrafe@comune.modena.it</a>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Per informazioni relative a posizioni attive e presenti nella banca dati: 30 giorni. Per informazioni desunte da atti pregressi (archiviati): 90 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TAR. Per le informazioni anagrafiche anche al Prefetto
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	vedi link servizi on line di certificazione
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi per i richiedenti, salvo eventuali costi di spedizione
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore - Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: <a href="mailto:sistemiinformativi@cert.comune.modena.it">sistemiinformativi@cert.comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio, divorzio, rettifica sesso avvenute all'estero e matrimoni di stranieri avvenuti all'estero</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Sono registrazioni che vengono apportate sulla scheda anagrafica dei cittadini residenti a seguito degli eventi sopra indicati. DPR 30 maggio 1989, n. 223
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO ANAGRAFE FRONT LINE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Anagrafe front line tel.: 059 2032077 Per: nascite e morti avvenute all'estero, matrimoni di stranieri avvenuti all'estero e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Anagrafe front line - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032054/5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Anagrafe, via Santi n. 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00 pec: <a href="mailto:servizidemografici@cert.comune.modena.it">servizidemografici@cert.comune.modena.it</a> e-mail: <a href="mailto:segreteria.anagrafe@comune.modena.it">segreteria.anagrafe@comune.modena.it</a>  Istanza di parte o d'ufficio su comunicazione dell'ufficio dello stato civile
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: <a href="mailto:servizidemografici@cert.comune.modena.it">servizidemografici@cert.comune.modena.it</a> e-mail: <a href="mailto:segreteria.anagrafe@comune.modena.it">segreteria.anagrafe@comune.modena.it</a>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni dal ricevimento della richiesta
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TAR. In materia anagrafica anche al Prefetto
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi per il cittadino
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore - Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: <a href="mailto:sistemiinformativi@cert.comune.modena.it">sistemiinformativi@cert.comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

Settore competente	SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	<b>Rilascio certificati di Anagrafe ed Elettorale: con ritiro allo sportello</b>
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	I certificati sono atti amministrativi che contengono le notizie dell'evento richiesto dal cittadino. Gli estratti possono essere per riassunto dell'atto ovvero per copia integrale (riproduzione fotostatica e fedele dell'atto). DPR 3 novembre 2000, n. 396 - DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO ANAGRAFE FRONT LINE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Anagrafe front line tel.: 059 2032077 pec: servizidemografici@cert.comune.modena.it indirizzo mail: archivio.anagrafe@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Anagrafe front line - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032054/5 e-mail: archivio.anagrafe@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Anagrafe, via Santi n. 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00  e-mail: archivio.anagrafe@comune.modena.it pec: servizidemografici@cert.comune.modena.it  Su istanza di parte, anche verbale
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	tel.: 059 2032077 pec: servizidemografici@cert.comune.modena.it e-mail: archivio.anagrafe@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	immediato
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR. Per i certificati anagrafici anche al Prefetto
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	<a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Preferibilmente pagamento elettronico, salvo uso esente per legge.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Rilascio Carta d'Identità cartacea</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	E' il documento attestante l'identità di un soggetto. La carta d'identità di regola è rilasciata dal Comune di residenza del cittadino in formato elettronico; il rilascio è cartaceo nei casi di necessità immediata. Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 - Legge 21 novembre 1967, n. 1185 - DPR 6 agosto 1974, n. 649
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO ANAGRAFE FRONT LINE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Anagrafe front line tel.: 059 2032077 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Anagrafe front line - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032054/5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Anagrafe, via Santi n. 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00 pec: <a href="mailto:carteidentita@cert.comune.modena.it">carteidentita@cert.comune.modena.it</a> e-mail: <a href="mailto:carta.identita@comune.modena.it">carta.identita@comune.modena.it</a>  Istanza di parte anche verbale presentata personalmente.
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: <a href="mailto:carteidentita@cert.comune.modena.it">carteidentita@cert.comune.modena.it</a> e-mail: <a href="mailto:carta.identita@comune.modena.it">carta.identita@comune.modena.it</a>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Immediata e 10 giorni dalla richiesta in caso di nulla osta, se necessario.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TAR
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Preferibilmente pagamento elettronico
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore - Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: <a href="mailto:sistemiinformativi@cert.comune.modena.it">sistemiinformativi@cert.comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Registrazione Contratti di Convivenza</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Registrazione della dichiarazione di convivenza e del contratto di convivenza sulla scheda anagrafica Legge 20/5/2016 n. 76
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO ANAGRAFE BACK LINE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Anagrafe back line tel.: 059 2032054/5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Anagrafe back line - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032054/5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Anagrafe, via Santi n. 40 La presentazione delle istanze avviene: - allo sportello, su prenotazione, telefonando al n. 059 2032421 dal lunedì al venerdì dalle ore 12,00 alle ore 14,00 - per raccomandata all'indirizzo: Comune di Modena Servizi Demografici Ufficio iscrizioni anagrafiche via Santi n. 40, 41123 Modena. - per via telematica all'indirizzo e-mail: <a href="mailto:iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it">iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 Per via telematica all'indirizzo e-mail: <a href="mailto:iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it">iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it</a>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Accoglimento all'istanza: 2 giorni dalla richiesta (termine ordinario), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione di accoglimento dell'istanza entro 2 giorni non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato nè concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	no
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi per i cittadini.
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: <a href="mailto:sistemiinformativi@cert.comune.modena.it">sistemiinformativi@cert.comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Iscrizione all'ANPR – Anagrafe Nazionale della popolazione residente</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Consiste nella dichiarazione di iscrizione nell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Modena inoltrata da parte di chi risiede al di fuori del Comune. DPR 30 maggio 1989, n. 223
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO ANAGRAFE BACK LINE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Anagrafe back line tel: 059 2032077 e-mail: iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Anagrafe back line - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel: 059 2032054/5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Anagrafe, via Santi n. 40 Orario dell'appuntamento La presentazione delle dichiarazioni avviene: - allo sportello previo appuntamento online all'indirizzo <a href="http://www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti">www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti</a> - per raccomandata all'indirizzo Comune di Modena Servizi demografici Ufficio iscrizioni anagrafiche via Santi n. 40 41123 Modena; - per via telematica all'indirizzo e-mail: <a href="mailto:iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it">iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it</a>  E' consigliato compilare la form ResiWeb di iscrizione anagrafica collegandosi all'indirizzo <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 e-mail: <a href="mailto:iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it">iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it</a>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (termine ordinatorio), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione di accoglimento dell'istanza entro 2 giorni non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi per il cittadino
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: <a href="mailto:sistemiinformativi@cert.comune.modena.it">sistemiinformativi@cert.comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	



<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Cambio di abitazione (interno al Comune), unione e scissione familiare</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Per cambio di abitazione all'interno del Comune si intende un cambio di indirizzo, ovvero il trasferimento in una diversa abitazione all'interno del Comune di Modena. DPR 30 maggio 1989, n. 223
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO ANAGRAFE BACK LINE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Anagrafe back-line tel: 059 2032077 e-mail: iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Anagrafe back-line - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel: 059 2032054/5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Anagrafe, via Santi n. 40 Orario dell'appuntamento La presentazione delle istanze avviene: - allo sportello previo appuntamento online all'indirizzo <a href="http://www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti">www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti</a> - per raccomandata all'indirizzo: Comune di Modena Servizi Demografici Ufficio iscrizioni anagrafiche via Santi n. 40 41123 Modena; - per via telematica all'indirizzo e-mail: <a href="mailto:iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it">iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it</a>  E' consigliato compilare la form di iscrizione anagrafica collegandosi all'indirizzo <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel. 059 2032077 e-mail: <a href="mailto:iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it">iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it</a>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (termine ordinatorio), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione di accoglimento dell'istanza entro 2 giorni non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi per il cittadino
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: <a href="mailto:sistemiinformativi@cert.comune.modena.it">sistemiinformativi@cert.comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	



<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Cancellazione dall'AIRE - Anagrafe Italiani Residenti all'Estero - per rimpatrio</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	L'AIRE è un registro che comprende tutti i cittadini italiani residenti all'estero, sul quale sono registrate tutte le variazioni anagrafiche degli iscritti. Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989, n. 223
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO ANAGRAFE BACK LINE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Anagrafe Back Line tel.: 059 2032077 e-mail: iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Anagrafe Back Line - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032054-5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Anagrafe, via Santi n. 40 La presentazione delle istanze avviene: - allo sportello, su prenotazione, telefonando al n. 059/2032421 dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 14.00; - per raccomandata all'indirizzo: Comune di Modena Servizi Demografici Ufficio iscrizioni anagrafiche via Santi n. 40 41123 Modena; - per via telematica all'indirizzo e-mail: <a href="mailto:iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it">iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it</a>  E' consigliato compilare la form di iscrizione anagrafica collegandosi all'indirizzo <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 e-mail: <a href="mailto:iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it">iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it</a>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Accoglimento dell'istanza: 2 giorni dalla richiesta (termine ordinatorio), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione di accoglimento dell'istanza entro 2 giorni non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi per il cittadino
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: <a href="mailto:sistemiinformativi@cert.comune.modena.it">sistemiinformativi@cert.comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Iscrizione anagrafica nello schedario della popolazione temporanea</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	E' una registrazione anagrafica del cittadino che, pur mantenendo la propria residenza in altro Comune, richiede l'iscrizione anagrafica temporaneamente nel Comune di Modena. L'iscrizione è valida un anno; non prevede il rilascio di certificazione. DPR 30 maggio 1989, n. 223
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO ANAGRAFE BACK LINE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Anagrafe back line - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032077 e-mail: iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Anagrafe e ufficio Elettorale - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile del Servizio Servizi Demografici tel.: 059 2032054/5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Anagrafe, via Santi n. 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30-12.30 e il giovedì pomeriggio 14-18 La presentazione delle istanze avviene: - allo sportello su prenotazione telefonando al n. 059/2032421 dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 14.00; - per raccomandata all'indirizzo Comune di Modena, Servizi demografici - Ufficio iscrizioni anagrafiche, via Santi n. 40, 41123 Modena; - per via telematica all'indirizzo e-mail: <a href="mailto:iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it">iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it</a>  E' consigliato compilare la form di iscrizione anagrafica collegandosi all'indirizzo <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 e-mail: <a href="mailto:iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it">iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it</a>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	45 giorni dalla richiesta
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi per il cittadino
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore - Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: <a href="mailto:sistemiinformativi@cert.comune.modena.it">sistemiinformativi@cert.comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Rilascio tessere elettorali e relativi duplicati</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	La tessera elettorale è il documento che permette l'esercizio del diritto di voto. Viene rilasciata ad ogni cittadino residente e va conservata. Legge 30 aprile 1999, n. 120 – DPR 8 settembre 2000, n. 299
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO ELETTORALE E CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Elettorale tel.: 059 2032077 e-mail: elettorale.leva@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Elettorale - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032054/5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio elettorale, via Santi 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00 pec: <a href="mailto:elettorale@cert.comune.modena.it">elettorale@cert.comune.modena.it</a> e-mail: <a href="mailto:elettorale.leva@comune.modena.it">elettorale.leva@comune.modena.it</a>  Istanza di parte nel caso di richiesta di duplicato per smarrimento o deterioramento della tessera elettorale; d'ufficio per il rilascio delle tessere ai nuovi residenti e ai neodiciottenni.
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: <a href="mailto:elettorale@cert.comune.modena.it">elettorale@cert.comune.modena.it</a> e-mail: <a href="mailto:elettorale.leva@comune.modena.it">elettorale.leva@comune.modena.it</a>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Il recapito della tessera è effettuato in tempi utili per poter esercitare il diritto di voto
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TAR
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi per il cittadino
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: <a href="mailto:sistemiinformativi@cert.comune.modena.it">sistemiinformativi@cert.comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Consegna libretti di pensione di guerra</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	L'ufficio autentica la foto del titolare di pensione di guerra e registra la relativa posizione e la categoria di pensione. DPR n. 915 del 23/12/1978; DPR n. 834 del 30/12/1981; Legge 656 del 06/10/1986; DPR 377 del 30/09/1999
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO ELETTORALE E CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Elettorale tel.: 059 2032077 e-mail: elettorale.leva@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Elettorale - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032054/5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	//
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Procedimento d'ufficio
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Rivolgendosi all'Ufficio Elettorale, via Santi 40, negli orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00 tel.: 059 2032077 oppure scrivendo all'indirizzo: pec: elettorale@cert.comune.modena.it e-mail: elettorale.leva@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	45 gg dal ricevimento della documentazione
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TAR
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi per il cittadino
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore - Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Aggiornamento annuale dell'Albo degli Scrutatori di seggio elettorale: Iscrizioni</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Ogni anno i cittadini aventi i requisiti di legge possono chiedere di essere iscritti nell'Albo degli Scrutatori di Seggio elettorale. Sono nominati dalla Commissione Elettorale Comunale. Legge 8 marzo 1989, n. 95
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO ELETTORALE E CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Elettorale tel.: 059 2032077 e-mail: elettorale.leva@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Elettorale - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032054-5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio elettorale, via Santi n. 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00 pec: elettorale@cert.comune.modena.it e-mail: elettorale.leva@comune.modena.it  Istanza di parte di iscrizione all'Albo presentata entro il 30 novembre di ogni anno. Istanza di cancellazione entro il 31 dicembre. D'ufficio la cancellazione per perdita dei requisiti.
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: elettorale@cert.comune.modena.it e-mail: elettorale.leva@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Entro il 15 gennaio di ogni anno l'Albo delle persone idonee è pubblicato su Albo Pretorio on line
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TAR / Commissione Elettorale Circondariale
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi per il cittadino
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Aggiornamento Albo Giudici popolari della Corte d'Assise e della Corte d'Assise d'Appello: Iscrizioni</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	L'albo dei Giudici Popolari è l'elenco delle persone qualificate a ricoprire le funzioni di giudice popolare presso la Corte d'Assise di primo e di secondo grado. E' costituito dai nominativi dei cittadini che sono in possesso dei requisiti richiesti dalla legge. Legge 10 aprile 1951, n. 287.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO ELETTORALE E CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Elettorale tel.: 059 2032077 e-mail: elettorale.leva@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Elettorale - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032054-5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio elettorale, via Santi n. 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00 pec: <a href="mailto:elettorale@cert.comune.modena.it">elettorale@cert.comune.modena.it</a> e-mail: <a href="mailto:elettorale.leva@comune.modena.it">elettorale.leva@comune.modena.it</a>  Istanza di parte presentata entro il 31 luglio degli anni dispari
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: <a href="mailto:elettorale@cert.comune.modena.it">elettorale@cert.comune.modena.it</a> e-mail: <a href="mailto:elettorale.leva@comune.modena.it">elettorale.leva@comune.modena.it</a>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Entro il 30 ottobre (termine di legge) compilazione degli elenchi Entro il 15 novembre pubblicazione degli estratti elenchi Entro il 1° dicembre trasmissione degli elenchi al Tribunale
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TAR e alla Corte d'Appello
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi per il cittadino
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore - Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: <a href="mailto:sistemiinformativi@cert.comune.modena.it">sistemiinformativi@cert.comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Iscrizione nelle liste elettorali di cittadini dell'Unione Europea per singola votazione</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	I cittadini comunitari possono chiedere di essere iscritti in apposite liste aggiunte per votare per i membri italiani del parlamento Europeo e per il Sindaco ed il Consiglio comunale. Per l'elezione degli organi del Comune: D.Lgs. 12 aprile 1996, n. 197 Per l'elezione del Parlamento Europeo: D.L. 24 giugno 1994, n. 408
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO ELETTORALE E CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Elettorale tel.: 059 2032077 e-mail: elettorale.leva@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Elettorale - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032054-5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio elettorale, via Santi 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00 pec: elettorale@cert.comune.modena.it e-mail: elettorale.leva@comune.modena.it Istanza di parte di iscrizione nella lista elettorale aggiunta del Comune di residenza. Iscrizione d'ufficio per immigrati già iscritti nel Comune di provenienza.
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: elettorale@cert.comune.modena.it e-mail: elettorale.leva@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	I termini sono quelli predeterminati per le revisioni elettorali
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso alla Corte d'Appello / Commissione elettorale circondariale
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi per il cittadino
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore - Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Aggiornamento annuale dell'Albo dei Presidenti di seggio elettorale: iscrizioni</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Ogni anno i cittadini aventi i requisiti di legge possono chiedere di essere iscritti nell'Albo dei Presidenti di seggio elettorale. La nomina a svolgere le funzioni di Presidente è competenza della Corte d'Appello. Legge 21 marzo 1990, n. 53
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO ELETTORALE E CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Elettorale tel.: 059 2032077 e-mail: elettorale.leva@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Elettorale - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032054/5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio elettorale, via Santi n. 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00 pec: <a href="mailto:elettorale@cert.comune.modena.it">elettorale@cert.comune.modena.it</a> e-mail: <a href="mailto:elettorale.leva@comune.modena.it">elettorale.leva@comune.modena.it</a>  Istanza di parte presentata entro il 31 ottobre di ogni anno
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: <a href="mailto:elettorale@cert.comune.modena.it">elettorale@cert.comune.modena.it</a> e-mail: <a href="mailto:elettorale.leva@comune.modena.it">elettorale.leva@comune.modena.it</a>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Invio alla Corte d'Appello dell'elenco: entro il 31 dicembre (termine di legge)
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TAR
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi per il cittadino
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: <a href="mailto:sistemiinformativi@cert.comune.modena.it">sistemiinformativi@cert.comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	



Settore competente	SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Tenuta e aggiornamento liste di leva e rilascio certificazione</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	L'Ufficio leva del Comune svolge operazioni relative alla formazione della lista di leva e alla tenuta ed aggiornamento dei ruoli matricolari (registri di congedi). DPR 14 febbraio 1964, n. 237; Legge 31 maggio 1975, n. 191; Legge 23 agosto 2004, n. 226; D.Lgs. 66/2010
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO ELETTORALE E CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Elettorale tel.: 059 2032077 e-mail: elettorale.leva@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Elettorale - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032054/5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	//
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio elettorale, via Santi n. 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30-12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00-18.00 pec: elettorale@cert.comune.modena.it e-mail: iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it  Istanza di parte
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: elettorale@cert.comune.modena.it e-mail: elettorale.leva@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	termini di legge: 1 gennaio pubblicazione manifesto - 10 aprile compilazione lista
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TAR - ricorso avverso le decisioni del Consiglio di leva direttamente al Ministero della Difesa
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi per il cittadino
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Rilascio liste elettorali, elenchi anagrafici, altri elenchi nominativi</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Le liste elettorali e gli elenchi anagrafici riportano la corretta identificazione dei cittadini residenti iscritti nelle liste elettorali e nell'anagrafe della popolazione residente. - DPR 3 novembre 2000, n. 396 - DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 - DPR 28 dicembre 2000, n. 445 - D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD) Delibera C.C. n. 8 del 12.2.2008
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO ELETTORALE E CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Elettorale tel.: 059 2032077 e-mail: elettorale.leva@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Elettorale - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032054/5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Elettorale, via Santi n. 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00 pec: elettorale@cert.comune.modena.it e-mail: elettorale.leva@comune.modena.it  Istanza di parte, o d'ufficio per disposizione di legge.
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: elettorale@cert.comune.modena.it e-mail: elettorale.leva@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 gg. dal ricevimento della richiesta, se l'elaborazione è informatizzata; 90 gg. se l'elaborazione è manuale.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al TAR
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	PagoPA
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore - Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

Settore competente	SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	<b>Aggiornamenti delle liste elettorali generali e sezionali a seguito di: a) Revisioni semestrali delle liste elettorali; b) Revisioni dinamiche delle liste elettorali; c) Revisioni dinamiche straordinarie delle liste elettorali in occasione di consultazioni.</b>
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	La lista elettorale è l'elenco dei cittadini maggiorenni che hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. DPR 20 marzo 1967, n. 223 – T.U. delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO ELETTORALE E CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Elettorale tel.: 059 2032077 e-mail: elettorale.leva@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Elettorale - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel: 059 2032054/5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	//
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio elettorale - via Santi n. 40 - orari di ricevimento: dal lunedì al sabato: 8.30-12.30 e il giovedì pomeriggio 14-18 - pec: elettorale@cert.comune.modena.it - e-mail: elettorale.leva@comune.modena.it  Procedimento d'ufficio su comunicazione dell'ufficio anagrafe.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	tel.: 059 2032077 - pec: elettorale@cert.comune.modena.it - e-mail: elettorale.leva@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Conclusione dei procedimenti predeterminati dalla legge, in relazione al momento dell'acquisizione del diritto elettorale e della data delle elezioni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso alla Corte d'Appello / Commissione Elettorale Circondariale (art. 20 DPR 223/67)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non ci sono costi per il cittadino
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Cancellazione dall'ANPR – Anagrafe Nazionale della popolazione residente – per emigrazione all'estero</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	La comunicazione di emigrazione all'estero comporta la cancellazione dall'Anagrafe delle persone residenti. DPR 30 maggio 1989, n. 223
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO ELETTORALE E CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Cancellazioni/Emigrazioni tel.: 059 2032077 e-mail: iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Emigrazioni - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032054/5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a> - Ufficio Cancellazioni anagrafiche - via Santi n. 40 - orari di ricevimento: dal lunedì al sabato: 8.30-12.30 e il giovedì pomeriggio 14-18 - pec: <a href="mailto:emigrazioniaccancellationanagrafiche@cert.comune.modena.it">emigrazioniaccancellationanagrafiche@cert.comune.modena.it</a> - e-mail: <a href="mailto:iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it">iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it</a>  Istanza di parte o d'ufficio
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 - pec: <a href="mailto:emigrazioniaccancellationanagrafiche@cert.comune.modena.it">emigrazioniaccancellationanagrafiche@cert.comune.modena.it</a> - e-mail: <a href="mailto:iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it">iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it</a>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Accoglimento dell'istanza: 2 giorni dalla richiesta (termine ordinatorio), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione di accoglimento dell'istanza entro 2 giorni non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi per il cittadino
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: <a href="mailto:sistemiinformativi@cert.comune.modena.it">sistemiinformativi@cert.comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Cancellazione dall'ANPR - Anagrafe Nazionale della popolazione residente - per irreperibilità</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	La cancellazione per irreperibilità accertata si ha quando, a seguito di ripetuti accertamenti, opportunamente intervallati, la persona sia risultata irreperibile, non più abitualmente dimorante all'indirizzo registrato in anagrafe. DPR 30 maggio 1989, n. 223
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO ELETTORALE E CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Cancellazioni/Emigrazioni tel.: 059 2032077 e-mail: iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Cancellazioni - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032054/5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio Anagrafe, via Santi n. 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00 pec: <a href="mailto:emigrazionincancellazionianagrafiche@cert.comune.modena.it">emigrazionincancellazionianagrafiche@cert.comune.modena.it</a> e-mail: <a href="mailto:iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it">iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it</a>  Istanza d'ufficio, anche su segnalazione di parte.
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	tel.: 059 2032077 pec: <a href="mailto:emigrazionincancellazionianagrafiche@cert.comune.modena.it">emigrazionincancellazionianagrafiche@cert.comune.modena.it</a> e-mail: <a href="mailto:iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it">iscrizioni.anagrafiche@comune.modena.it</a>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge. Di norma, non prima di un anno di accertata irreperibilità
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non ci sono costi per il cittadino
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: <a href="mailto:sistemiinformativi@cert.comune.modena.it">sistemiinformativi@cert.comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

Settore competente	SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	<b>Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali per raccolta firme referendum e proposte di legge di iniziativa popolare e in caso di candidature per consultazioni elettorali</b>
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tali certificati sono documenti che attestano l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di Modena ai fini della raccolta di firme per referendum e proposte di legge di iniziativa popolare e di candidature per consultazioni elettorali. DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO ELETTORALE E CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Elettorale tel.: 059 2032077 pec: elettorale@cert.comune.modena.it e-mail: elettorale.leva@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Elettorale - Marilena Vincetti Dirigente Responsabile Servizi demografici tel.: 059 2032054/5 e-mail: segreteria.anagrafe@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="http://www.comune.modena.it/servizidemografici">www.comune.modena.it/servizidemografici</a>  Ufficio elettorale, via Santi n. 40 orari di ricevimento: dal lunedì al sabato 8.30 - 12.30 e il giovedì pomeriggio 14.00 - 18.00 pec: elettorale@cert.comune.modena.it e-mail: elettorale.leva@comune.modena.it  Istanza di parte presentata dall'interessato o dai promotori del referendum o della proposta di legge
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	tel.: 059 2032077 pec: elettorale@cert.comune.modena.it e-mail: elettorale.leva@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	2 gg. dalla richiesta (entro 24 ore dalla richiesta se per candidature in caso di consultazioni)
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non ci sono costi per il richiedente
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ing. Luca Salvatore- Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	<b>Rilascio del Tesserino regionale per l'esercizio venatorio</b>
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	E' il documento amministrativo che autorizza l'esercizio della caccia. Legge Regionale 8/94 e successive modificazioni
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SEZIONE COORDINAMENTO QUARTIERI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Quartiere 3, Via Don Minzoni 121, Modena tel: 0592034200 e-mail: quartiere3@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Quartieri e centro Storico tel: 0592034200 e-mail: ufficio.quartieri@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica: <a href="https://www.comune.modena.it/amministrazione/organ-di-governo/quartieri/tesserino-regionale-caccia-esercizio-venatorio">https://www.comune.modena.it/amministrazione/organ-di-governo/quartieri/tesserino-regionale-caccia-esercizio-venatorio</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: <a href="https://www.comune.modena.it/amministrazione/organ-di-governo/quartieri/tesserino-regionale-caccia-esercizio-venatorio">https://www.comune.modena.it/amministrazione/organ-di-governo/quartieri/tesserino-regionale-caccia-esercizio-venatorio</a>  Ufficio Quartiere 3, Via Don Minzoni 121, Modena tel: 0592034200 e-mail: quartiere3@comune.modena.it tesserini.cacciapesca@comune.modena.it;
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	tel. 059 2034200 email: tesserini.cacciapesca@comune.modena.it;
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Immediato
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non ci sono costi per il cittadino
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ing. Luca Salvatore - Dirigente Responsabile del Settore tel.: 059 2032000 PEC: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	



Settore competente	SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio firma digitale remota
<p><b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b></p>	<p>Il Settore Smart City si occupa del procedimento di rilascio delle firme digitali. Per poter svolgere questa funzione è stato necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stipulare un contratto con Aruba PEC per diventare un "Centro Di Registrazione Locale" (CDRL), un soggetto che possa svolgere le attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale;</li> <li>- attribuire la qualifica di Operatore di Rilascio (OdR), subordinata alla frequenza di idonea formazione, ai dipendenti per poter svolgere le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) identificazione certa del Richiedente</li> <li>b) ricevimento del Modulo Richiesta Firma Digitale Remota compilato e verifica della sua corretta compilazione</li> <li>c) acquisizione della copia del documento di riconoscimento del Richiedente</li> <li>d) accesso, con autenticazione forte, e registrazione dei dati del Richiedente all'interno dell'applicazione dedicata alla richiesta della firma digitale remota</li> <li>e) sottoscrizione con firma digitale del contratto stipulato dall'utente con Aruba PEC</li> </ul> </li> </ul> <p>Il rilascio delle firme digitali è erogabile ai dipendenti del Comune di Modena, agli Amministratori Locali e a soggetti esterni che necessitano di tali dispositivi.</p> <p>La richiesta viene fatta, da parte dei dipendenti e Amministratori Locali, tramite l'apposita form "richiesta abilitazione procedure" oppure, da parte dei soggetti esterni, tramite PEC del Settore. Tale richiesta deve ottenere una prima autorizzazione da parte del Dirigente Responsabile del Settore di appartenenza del richiedente, successivamente l'Ufficio effettua l'istruttoria necessaria per verificare la sussistenza dei requisiti e la corretta identificazione, poi interviene la definitiva autorizzazione del RTD e il rilascio della firma.</p> <p>L'Ufficio, in fase di istruttoria, dopo aver identificato il richiedente e aver effettuato tutte le verifiche necessarie, provvede all'inserimento dei dati richiesti sul portale di Aruba, guida il richiedente nella sottoscrizione del contratto in modalità digitale. Dopo il rilascio della firma, segue una fase di istruzione al richiedente al fine di renderlo edotto delle modalità di gestione e funzionamento della firma digitale con l'attivazione di alcune app sui dispositivi mobili.</p> <p>L'Ufficio si occupa altresì delle richieste di rinnovo e di revoca delle firme digitali, ove necessario, che seguono l'iter sopra descritto.</p> <p>Il procedimento si conclude con il rilascio della firma digitale, il suo rinnovo o la sua revoca.</p> <p>Si richiama l'art. 24 del Codice dell'Amministrazione Digitale.</p>
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO AGENDA DIGITALE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Agenda Digitale email: luca.bombardi@comune.modena.it - roberta.longhi@comune.modena.it pec: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigenza del Settore Smart City, Servizi Demografici e Partecipazione 059.2032000 segreteria.smartcity@comune.modena.it pec: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Documenti di identità
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Agenda Digitale email: luca.bombardi@comune.modena.it - roberta.longhi@comune.modena.it pec: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Contattare via email l'ufficio sopra indicato
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	entro 15 gg
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non previsto
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Non previsto
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Per dipendenti e Amministratori Locali <a href="https://gutenti.comune.modena.it/forms.php?select=5&amp;mnu=1">https://gutenti.comune.modena.it/forms.php?select=5&amp;mnu=1</a> Per i soggetti esterni sistemiinformativi@cert.comune.modena.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non dovuto
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttrice Generale - Dott.ssa Valeria Meloncelli 059.2032635 dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Non previsto